



องค์การบริหารส่วนตำบลยโส

Yo Subdistrict Administrative Organization

อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร



คู่มือสำหรับประชาชน

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลยโส อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

ชื่อกระบวนการ : การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : องค์การบริหารส่วนตำบลยโส

๒. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๓. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : รับแจ้ง

๔. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง : พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕

๕. พื้นที่ให้บริการ : ทั่วถึง

๖. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน : การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๗. ช่องทางการให้บริการ :

องค์การบริหารส่วนตำบลยโส อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร ๓๕๑๑๐

เบอร์โทร : ๐๔๕-๕๘๑๐๐๐-๑

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

บริการตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด

E-service		One Stop Service	
ช่องทาง	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	สถานที่ตั้ง	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
Walk In Page Facebook https://www.tambonyo.go.th/e-service/service-request	กองคลัง	หมู่ ๒ ตำบลย่อ อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร ๓๕๑๑๐	องค์การบริหารส่วนตำบลย่อ

๙. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พระราชบัญญัติภาษีที่ดินสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจากทรัพย์สินที่เป็นที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ และที่ดินที่ใช้ต่อเนื่องกับสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นนั้น โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการชำระภาษี
๒. แจ้งให้เจ้าของทรัพย์สินทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ส.๓)
๓. เจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๓) ภายในเดือนกุมภาพันธ์
๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบแบบแสดงรายการทรัพย์สินและแจ้งการประเมินภาษี (ภ.ร.ด.๑) (ภ.ด.ส.๖)
๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับชำระภาษี (เจ้าของทรัพย์สินชำระภาษีทันทีหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)
๖. เจ้าของทรัพย์สินดำเนินการชำระภาษีภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน กรณีที่เจ้าของทรัพย์สินชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด จะต้องชำระเงินเพิ่มตามอัตราที่กฎหมายกำหนด
๗. กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของทรัพย์สิน) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน โดยผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาดและแจ้งเจ้าของทรัพย์สินทราบภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ เจ้าของทรัพย์สินยื่นอุทธรณ์ (ภ.ร.ด.๙)
๘. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
๙. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่รับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว

๑๐. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานและเห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

๑๐. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓๑ วัน

ลำดับ	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าทรัพย์ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๓) เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร	๑ วัน	กองคลัง	๑.) ระยะเวลา : ๑ วัน นับแต่ผู้รับบริการมายื่นคำขอ ๒.) หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ องค์การบริหารส่วนตำบล
๒	การพิจารณา	พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบรายการทรัพย์สินตามแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๓) และแจ้งการประเมินภาษีให้เจ้าของทรัพย์สินดำเนินการชำระภาษี	๓๐ วัน	กองคลัง	๑.) ระยะเวลาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๓) ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองฯ) ๒.) หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ องค์การบริหารส่วนตำบล

๑๑. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๑.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ	มีโปรตระบุถ้าไม่มี ระบุ ไม่มี	๑	๑	ชุด	-
๒)	ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา		๑	๑	ชุด	-
๓)	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์โรงเรือนและที่ดินพร้อม		๑	๑	ชุด	-

	สำเนา เช่น โฉนดที่ดิน ใบอนุญาตปลูกสร้าง หนังสือสัญญาซื้อขาย หรือให้โรงเรียนฯ					
๔)	หลักฐานการประกอบ กิจการพร้อมสำเนา เช่น ใบทะเบียนการค้า ทะเบียนพาณิชย์ ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือใบอนุญาตประกอบ กิจการค้าของฝ่าย สิ่งแวดล้อมสัญญาเช่า อาคาร		๑	๑	ชุด	-
๕)	หนังสือรับรองนิติบุคคล และงบแสดงฐานะ การเงิน(กรณีนิติบุคคล พร้อมสำเนา)		๑	๑	ชุด	-
๖)	หนังสือมอบอำนาจ (กรณี มอบอำนาจให้ดำเนินการ แทน)		๑	-	ฉบับ	-

๑๑.๒ เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยืนยัน ตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

๑๒. ค่าธรรมเนียม


ประเภท เกษตรกรรม	
อัตราที่จัดเก็บ	
มูลค่า (ล้านบาท)	อัตรา (ร้อยละ)
๐-๗๕	๐.๐๑
๗๕-๑๐๐	๐.๐๓
๑๐๐-๕๐๐	๐.๐๕

๕๐๐-๑,๐๐๐	๐.๐๗
๑,๐๐๐ ขึ้นไป	๐.๑
บุคคลธรรมดา ได้รับยกเว้น อปท. ละไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท	
ภาระภาษี	
มูลค่า (ล้านบาท)	อัตรา (ร้อยละ)
๕๐	๕,๐๐๐๐
๑๐๐	๓๕๐,๐
๒๐๐	๔๐,๐๐๐

มูลค่า (ล้านบาท)	ประเภท บ้านพักอาศัย			
	(บ้าน) บ้านหลังหลัก	บ้าน+ที่ดิน (บ้านหลังหลัก)	บ้านหลังอื่น	อื่นๆ
๐-๑๐	ยกเว้นภาษี			
		ยกเว้นภาษี	๐.๐๒	
๑๐-๕๐	๐.๐๒			
๕๐-๗๕	๐.๐๓	๐.๐๓	๐.๐๓	
๗๕-๑๐๐	๐.๐๕	๐.๐๕	๐.๐๕	
๑๐๐ ขึ้นไป	๐.๑	๐.๑	๐.๑	
ภาระภาษี				
๕๐	๐		๑๐,๐๐๐	
๑๐๐	๒๐,๐๐๐		๓๐,๐๐๐	
๒๐๐	๑๒๐,๐๐๐		๑๓๐,๐๐๐	

อื่นๆ/ที่รกร้างว่างเปล่า	
อัตราที่จัดเก็บ	
มูลค่า (ล้านบาท)	อัตรา (ร้อยละ)
๕-๕๐	๐.๓
๕๐-๒๐๐	๐.๔
๒๐๐-๑,๐๐๐	
๑,๐๐๐-๕,๐๐๐	

ภาระภาษี	
มูลค่า (ล้านบาท)	อัตรา (ร้อยละ)
๕๐	๑๕๐,๐๐๐
๑๐๐	๓๕๐,๐๐๐
๒๐๐	๗๕๐,๐๐๐
๑,๐๐๐	๔,๗๕๐,๐๐๐

 ที่รกร้างว่างเปล่า เพิ่มอัตรา ๐.๓% ทุก ๓ ปี แต่อัตราภาษีรวมไม่เกิน ๓ %

๑๓. ช่องทางการร้องเรียน

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ ๒ ตำบล อำเภอกำแพงแก้ว จังหวัดยโสธร ๓๕๑๑๐ เบอร์โทร ๐๔๕-๕๘๑๐๐๐-๑ https://www.tambonyo.go.th/e-service/service-request

๑๔. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ
๑)	แบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.๒)
๒)	แบบคำร้องขอให้พิจารณาการประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.๙)

๑๕. ช่องทางการชำระเงิน

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ
๑)	ชำระได้ด้วยตนเองที่ กองคลัง สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล
๒)	สแกนผ่านบาร์โค้ด และคิวอาร์โค้ด ตามหนังสือแจ้งประเมินภาษี (ภ.ด.ส.๖)