

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)
องค์การบริหารส่วนตำบลย่อ อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร

รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลภายในองค์กร (Human Resources Management) HRM		
๑) การวางแผนกำลังคน	- องค์การบริหารส่วนตำบลย่อ ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน โดยคำนึงถึงความจำเป็นความเหมาะสม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการและเกิดผลดีต่อประชาชน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	- ดำเนินการสรรหาบุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง เช่น การบรรจุแต่งตั้ง การรับโอน รวมถึงการสรรหาพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตรากำลังทั้งหมด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๓) การประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์เป็นธรรมและมีความโปร่งใส	๑. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๒. ผู้บริหารประชุมชี้แจงมอบนโยบายและวางเป้าหมาย การปฏิบัติงานประจำปีให้แก่บุคลากรทุกส่วนราชการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการ ปฏิบัติงานเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและคณะกรรมการฯมีการประชุม ๔. ผู้ประเมินได้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบประเมินฯ ที่กำหนดตั้งแต่เริ่มต้นรอบการประเมิน และแจ้งผลการ ประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นลายลักษณ์อักษร	(ครั้งที่ ๑) ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒) ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๔) การปรับปรุงสวัสดิการและความปลอดภัยในองค์กรเพื่อสร้างแรงจูงใจการทำงาน	<p>๑. ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตด้านสภาพแวดล้อมใน การทำงาน เช่นสถานที่ทำงาน สะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย มีอุปกรณ์เครื่องมือที่ทันสมัยและรวดเร็วในการปฏิบัติงานมีสถานที่จอดรถเพียงพอรวมทั้งมีการจัดที่นั่งและน้ำดื่มไว้คอยบริการพนักงานเจ้าหน้าที่และประชาชน ที่มีใช้บริการ</p> <p>๒. ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตด้านความปลอดภัย ในการทำงาน โดยจัดให้มีอุปกรณ์พื้นฐานด้านความ ปลอดภัย เช่น ถังดับเพลิงพร้อมใช้งาน และจัดเตรียมตู้ยาสามัญประจำบ้าน</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>
ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development) : HRD		
๑) การพัฒนาศักยภาพบุคลากร	จัดการทำโครงการอบรมพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการให้แก่บุคลากร	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>
๒) พัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากร	จัดส่งพนักงานเข้าร่วมอบรมตามสายงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนสายงานทั้งหมด	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>