



คู่มือการใช้งาน ระบบยื่นคำร้องออนไลน์ e-Service

บริการประชาชน



ยื่นคำร้องของหน่วยงาน

บริการประชาชน (e-Service)

การยื่นคำร้องมี 2 แบบ คือ

1. Walk In

➤ ยื่นคำร้องหรือขอเอกสารคำร้องที่หน่วยงาน

2. Online (e-Service)

➤ Page Facebook ประชาสัมพันธ์ อบต.ย่อ อำเภอคำชะอี จังหวัดยโสธร

➤ <https://www.tambonyo.go.th/e-service/service-request>

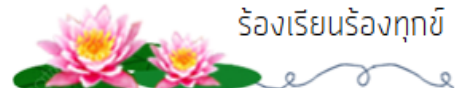
ร้องเรียนร้องทุกข์



E-Service

ระบบขอรับบริการจากหน่วยงานออนไลน์
สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ


ร้องเรียนร้องทุกข์



ร้องเรียน/ร้องทุกข์

ระบบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

ร้องเรียนร้องทุกข์



ร้องเรียนการทุจริต

ระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต
ประพฤติมิชอบ ในหน่วยงาน

ร้องเรียนร้องทุกข์

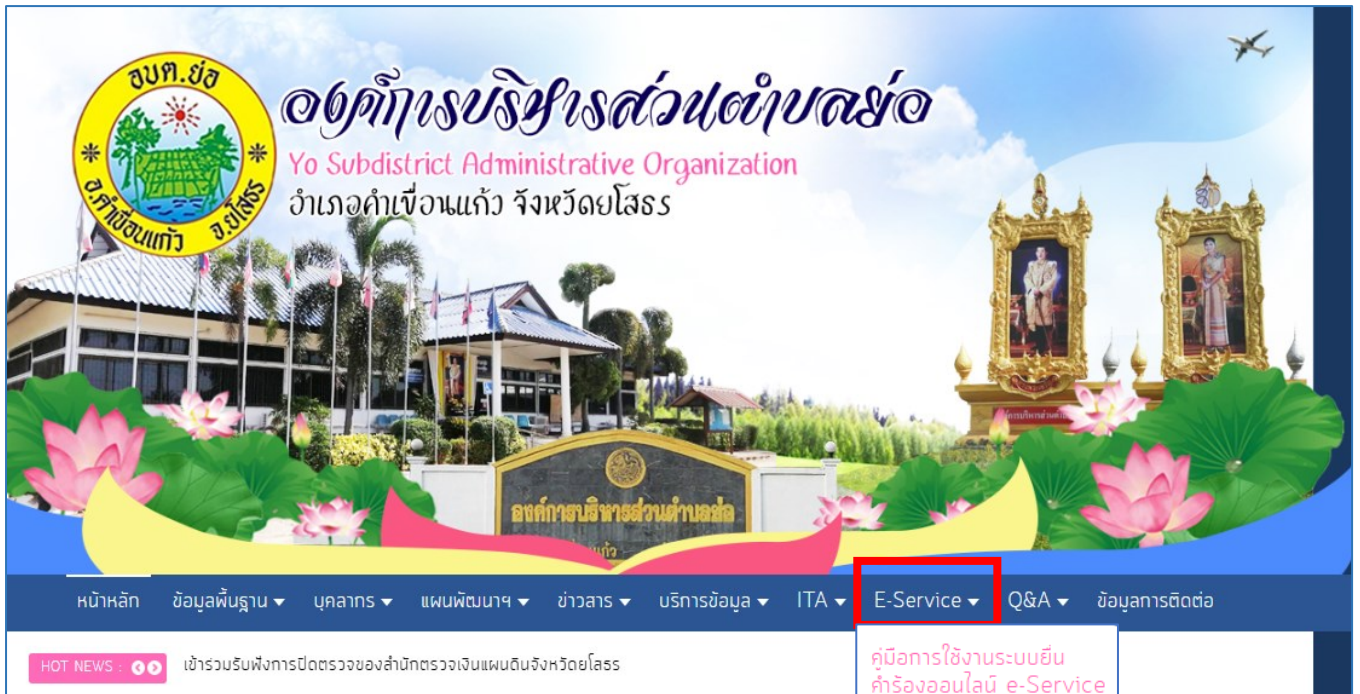


**ร้องเรียนการบริหาร
ทรัพยากรบุคคล**

ระบบรับเรื่องร้องเรียนการบริหารทรัพยากรบุคคล

คู่มือการใช้งานระบบยื่นคำร้อง Online e-Service

การยื่นคำร้อง Online บนเว็บไซต์หน่วยงาน สามารถดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

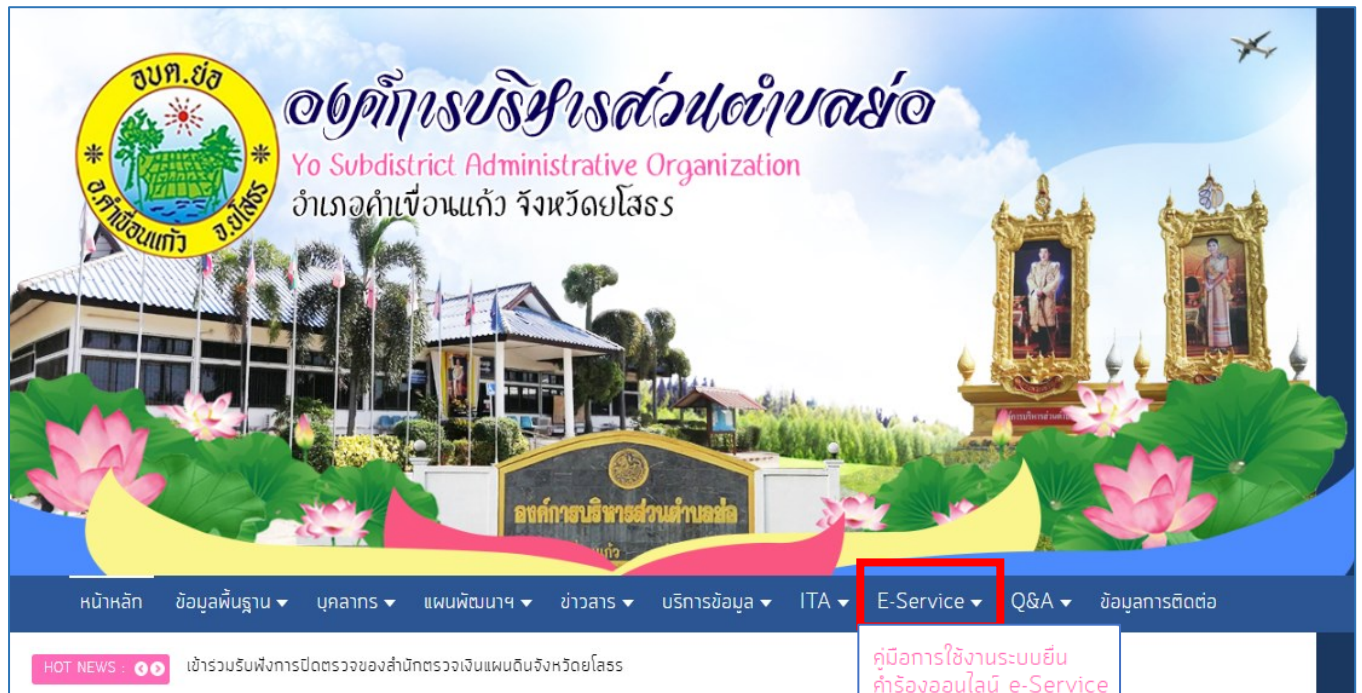


1. เข้าเว็บไซต์ <https://www.tambonyo.go.th/e-service/service-request>
2. คลิกที่ **e-Service** เพื่อเข้าสู่หน้า บริการประชาชน ของเว็บไซต์หน่วยงาน ดังภาพหน้า

บริการประชาชน ของเว็บไซต์หน่วยงาน

ระบบคำร้องออนไลน์ (e-Service) สามารถเข้าได้ 2 แบบ หน้าหลักของเว็บไซต์ดังกล่าว ให้คลิกเลือกแบบฟอร์มที่ต้องการส่งแบบคำร้องออนไลน์

แบบที่ 1



แบบที่ 2



ร้องเรียนร้องทุกข์

E-Service

ระบบขอรับบริการจากหน่วยงานออนไลน์
สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

ร้องเรียน/ร้องทุกข์

ระบบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

ร้องเรียนการทุจริต

ระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต
ประพฤติมิชอบ ในหน่วยงาน

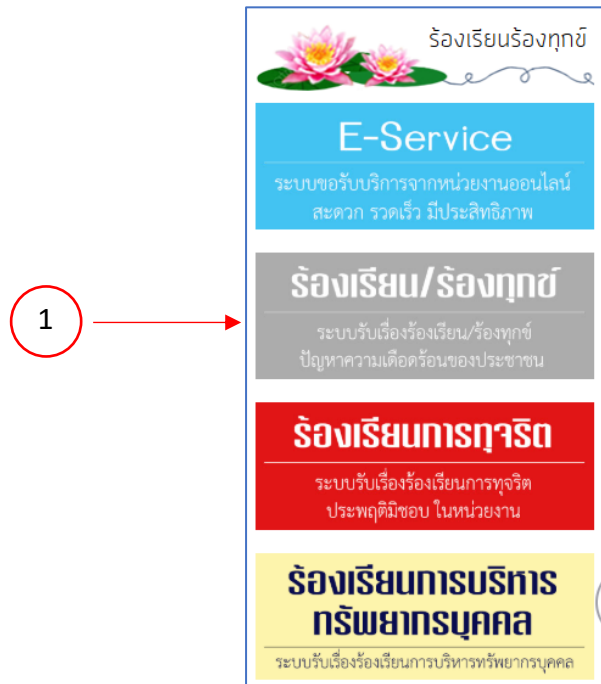
**ร้องเรียนการบริหาร
ทรัพยากรบุคคล**

ระบบรับเรื่องร้องเรียนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้ใช้งานสามารถคลิกเลือกแบบฟอร์มที่ต้องการยื่นแบบคำร้องออนไลน์ และดำเนินการตามขั้นตอน ดังตัวอย่างต่อไปนี้

ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มและยื่นคำร้องออนไลน์

การยื่น ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ปัญหาความเดือนร้อนของประชาชน เลื่อนลงจะอยู่ด้านขวามือของหน้าเว็บไซต์




1. คลิกเลือก แบบคำร้อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ปัญหาความเดือนร้อนของประชาชน

The image shows the online complaint form titled "ระบบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์" (Complaint System). The form includes the following fields and instructions:

- ชื่อ-สกุล (*) [Text input field]
- หมายเลขบัตรประชาชน (*) [Text input field]
- หมายเลขโทรศัพท์ (*) [Text input field] (เช่น 081-8778999 หรือ 045-344552)
- อีเมล (*) [Text input field]
- รายละเอียด (*) [Large text area for description]
- แนบไฟล์: ไม่ได้เลือกไฟล์ใด (แนบไฟล์รูปภาพ หรือ ไฟล์เอกสาร .jpg, .png, .pdf, .doc, .xls, .ppt และ .zip ขนาดไม่เกิน 3 Mb)
- นี่คือ ? (*) X C U V
- กรุณาพิมพ์สิ่งที่ท่านเห็นในช่องว่าง!!!
-

A red circle with the number '2' and an arrow points to the form area.

2. คลิกแต่ละช่องเพื่อเลือก และกรอกข้อมูล ตามระบบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ใส่ข้อมูลให้ครบตาม (*) แล้วกดปุ่ม 
3. เมื่อส่งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เรียบร้อย

เรียน คุณศศิกา ชาศำไฮ,

เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของท่าน ถูกส่งเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะนำสำร้องของท่าน เสนอคณะผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณา และแจ้งผลการพิจารณาให้ คุณศศิกา ชาศำไฮ ทราบ ผ่านทาง 0991625885 หรือ sasipateng1979@gmail.com โดยเร็ว. ขอขอบคุณสำหรับการติดต่อของท่าน.